

Stichting Fiadanana
School Kantine Fiadanana
Antsirabe Madagaskar



Figuur 1: Eerste Kantine dag 14 september 2022 en start nieuwe schooljaar 2022-2023 in Fiadanana

Beleidsplan 2023-2025

<https://anbi.nl/publicatieverplichting/stichting-fiadanana/>

KVK : 90046668

RSIN: 865193800

Goedgekeurd
Voorzitter Stichting: J. Eversdijk
Secretaris/Penningmeester: M. Smith
Bestuurslid Stichting: A.M. Weijermars

Contact:
Mart Smith
Ine Kleine Schaars
Veluviaweg 34
6706AK Wageningen
e-mail: stichting.fiadanana@gmail.com
Gsm: +31 6 16230041

Inhoudsopgave

1. INLEIDING	3
2. VISIE EN MISSIE	4
3. ACHTERGROND	4
4. ACTIVITEITEN.....	5
4.1. Planning Kantine dagen	6
4.2. Samenstelling Maaltijden	6
4.3. Kosten Maandelijkse Kantinemaaltijden	7
4.4. Voorzieningen en Faciliteiten	8
4.5. Schoolmaterialen.....	9
4.6. Ondersteuning Jongeren	10
5. LOKALE ORGANISATIE, IMPACT, EN RAPPORTERING	10
5.1. Lokale Organisatie	10
5.2. Impact monitoring.....	11
5.3. Rapportering en Verantwoording.....	11
6. FONDSSENWERVING	12
6.1. Onze Donateurs	12
6.2. Promotie en werving	12
7. STERKTEN, KANSEN, ZWAKTEN EN ONTBINDING	12
7.1. Sterkten	12
7.2. Kansen	13
7.3. Zwakten	13
7.4. Ontbinding.....	13
8. STRATEGISCH STAPPENPLAN	14
8.1. Fondsenwerving.....	14
8.2. Rapportering Lokale transacties	14
8.3. Schoolmaterialen.....	14
8.4. Plan Cursussen voor jeugd.....	14
8.5. Versterking Lokale samenwerking.....	14
9. BESTUURLIJKE ZAKEN	15
9.1. Project reizen.....	15
9.2. Bestuursuitgaven.....	15
9.3. Jaarrapport	15
10. FINANCIËLE PLAN (2023 -2025)	15

LIJST VAN TABELLEN

Tabel 1: Verloop Kantine dagen 2018 - 2022	6
Tabel 2: Samenstelling Maaltijd en Kosten januari 2022.....	7
Tabel 3: Overzicht aantal en kosten maandelijkse maaltijdkosten 2022	8
Tabel 4: FINANCIËLE PLAN Kantine Project Fiadanana (2023-2025)	16

Lijst van Figuren

Figuur 1:Eerste Kantine dag 14 september 2022 en start nieuwe schooljaar 2022-2023 in Fiadanana	1
Figuur 3: Gezicht op Fiadanana	4
Figuur 2: Basisschool van Fladanana	4
Figuur 4: Wandeling van 250 leerlingen van School naar de Kantine	5
Figuur 5: Aankomst en aanschuiven aan de tafels	5
Figuur 6: Maaltijd geserveerd . smullen maar !!!	5
Figuur 7: Tentframe met tafels en banken	8
Figuur 8: Overdekte kookplaats.....	8
Figuur 9: Kookpannen.....	9

BELEIDSPLAN 2023-2025 STICHTING FIADANANA

1. Inleiding

Wij kennen Madagaskar goed en hebben een goede band met het land waar we ruim 10 jaar gewoond en gewerkt hebben als ontwikkelingswerker van de Verenigde Naties.

De activiteiten ter ondersteuning van de kinderen van de basisschool in Fiadanana - een klein dorpje in Madagaskar, zijn begonnen 2017 met het opzetten van een Schoolkantine. In dat jaar werd een eerste begin gemaakt over een proefperiode van 3 maanden, samen met onze Malagassische kennissen: Viviane en George Randriamantsoa, die in het dorp wonen en met wie wij goed bevriend zijn. De kantine bleek heel succesvol en had een belangrijk impact op de schoolprestaties van de kinderen en bracht het schoolverzuim sterk terug. De ouders en lokale autoriteiten drongen aan om door te gaan met de kantine.

Een publiciteitscampagne onder onze familie, vrienden heeft de financiële basis gelegd voor de financiering van de Schoolkantine in de volgende jaren.

Sinds 2018 hebben we de Kantine voortgezet met steun van een vaste groep van 30 donateurs met een jaarlijks budget van ongeveer € 5.000 euro. We hebben nu 5 jaar ervaring in de ondersteuning van de Kantine samen met Viviane en George Randriamantsoa die een vooraanstaande positie in het dorp hebben en sterk gemotiveerd zijn de lokale bevolking te helpen.

Van 2018 tot juli 2023 waren de activiteiten van de Schoolkantine Fiadanana ondergebracht onder de ANBI Stichting Musole. Verschillen van inzicht in beleidsvoering hebben de samenwerking met de Stichting Musole in toenemende mate bemoeilijkt en is een nieuwe stichting op 26 april 2023 opgericht onder de naam Stichting Fiadanana onder KVK numer 90046668.

Een aparte zakelijke bankrekening is goedgekeurd door ABNAmro Bank en in gebruik genomen op 15 juni 2023. De ANBI-status is aangevraagd om onze donateurs een betere transparantie te geven in de financiële afwikkeling en de mogelijkheid te bieden de giften belasting-aftrekbaar te maken.

Alle activiteiten en baten en lasten van het Schoolkantine project Fiadanana worden met ingang van 1 september van de Stichting Musole overgezet naar de nieuwe Stichting Fiadanana. De nieuwe stichting met een nieuw bestuur geeft de mogelijkheid nieuwe ambities voor ondersteuning van de kinderen en jongeren in Fiadanana en elders in Madagaskar na te streven.

Dit beleidsplan heeft betrekking op de periode september 2023 – december 2025 en verwoordt de doelstellingen van het bestuur alsmede de verwachte resultaten van de gezamenlijke inspanning in de genoemde periode.

Het beleidsplan is besproken en goedgekeurd op de bestuursvergadering van de Stichting Fiadanana op 26 juni 2023.

Verdere Informatie over de resultaten en financiële ondersteuning van onze donoren en uitgaven van de kantine zijn vermeld in de introductie hieronder en in de betreffende jaarrapporten die te vinden zijn op de websites van de Musole Stichting

(<https://viagroen.nl/schoolkantine> en <https://anbi.nl/publicatieverplichting/stichting-musole/>).

2. Visie en Missie

2.1 Visie

Het bestuur van Stichting Fiadanana vindt dat alle kinderen in de wereld het recht hebben op een goede voeding die hen hun staat stelt goed onderwijs te volgen.

Onze visie is geheel in overeenstemming met de Millennium doelen van de Verenigde Naties die als haar eerste twee doelen stelt om 1) extreme armoede en honger uit te roeien vooral in Afrika en 2) Basisonderwijs voor alle kinderen te garanderen.

2.2. Missie

De doelstelling van onze stichting is om de leerprestaties van schoolkinderen in ontwikkelingslanden te verbeteren en deze te ondersteunen met activiteiten die bijdragen aan hun ontwikkeling in samenhang met de sociale en fysieke aspecten van hun leefomgeving.

De Stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door:

- a. de leerprestaties te verhogen van kinderen van de basisschool in Fiadanana, Madagaskar, door het verschaffen van voedzame maaltijden en het beschikbaar maken van schoolmaterialen. Zij vormen daarmee een voorbeeld om soortgelijke projecten elders in Madagaskar en andere ontwikkelingslanden te bevorderen;
- b. het oprichten en in stand houden van een lokale instelling voor de ondersteuning van kinderen en jongvolwassenen die in armoede leven en activiteiten te ontplooiën op het gebied van kennisverwerving in samenhang met de sociale en fysieke aspecten van hun leefomgeving

3. Achtergrond

Madagaskar is een heel arm land. Veel kinderen het dorpje Fiadanana even buiten de stad Antsirabe komen zonder ontbijt naar de plaatselijke basisschool Fiadanana. Zonder eten zijn de kinderen vaak lusteloos en moe, vallen in slaap tijdens de les of komen helemaal niet naar school.

We zijn in 2017 begonnen samen met onze vrienden Viviane en George Randriamitantsoa met een eerste proefperiode van 3 maanden met een schoolkantine voor de 250 kinderen van de basisschool in het dorpje Fiadanana.

Het succes van die eerste maanden was dermate goed dat we op dringend verzoek van de leraren, ouders en plaatselijke autoriteiten besloten om samen met George en Viviane de kantine voort te zetten en een beroep te doen op vrienden en familie in Nederland om samen met ons de Kantine financieel te steunen.



Figuur 2: Gezicht op Fiadanana



Figuur 3: Basisschool van Fiadanana

Sinds 2019 is Ianja, dochter van Viviane en George als Kantine manager betrokken bij de dagelijkse organisatie en leiding van de Kantine.

We hebben gezien dat door het verstrekken van een voedzame maaltijd de leerprestaties aanzienlijk verbeteren en het schoolverzuim sterk afneemt omdat de kinderen gemotiveerd zijn om naar school te gaan en de ouders zijn blij met deze gezonde maaltijd voor hun kind. Het resultaat is indrukwekkend en heel bemoedigend om te zien.

Voor 80 eurocent krijgt elke leerling van de school vier dagen in de week een maaltijd. Dus voor 200 euro krijgen 250 kinderen van de school vier keer per week een voedzame maaltijd.

De ouders dragen bij door om beurten mee te werken aan het bereiden van de maaltijd. Vivianne en George hebben gezorgd voor de banken en tafels, borden, bestek en kookpotten en nemen de dagelijkse zorg van aankoop en koken voor hun rekening. Wij hebben gezorgd voor de tenten, zodat de kinderen tegen regen en zon beschermd zijn.

Na het eerste begin in 2017 zijn we doorgegaan met de schoolkantine. Op 31 december 2022 is het vijfde jaar afgesloten met het jaarrapport van 2022. We hebben in deze jaren voor elk kind bijna 500 maaltijden kunnen serveren voor 250 kinderen van de Basisschool van Fiadanana.

Ook het afgelopen jaar is afgesloten met een jaarrapport, overeenkomstig de vereisten van een ANBI Stichting, waarin een financiële verantwoording is gegeven met een overzicht van de inkomsten en uitgaven over 2022 en ook een begroting voor het jaar 2023, dat weer begonnen is in januari 2023. Het jaar rapport 2022 is gepubliceerd op www.anbi.nl/publicatieverplichting/stichting-musole/

Eerdere jaarverslagen zijn gemaakt over de jaren 2017-18, 2019, 2020 en 2021 en zijn beschikbaar op de website www.viagroen.nl/schoolcantine/

4. Activiteiten

De belangrijkste activiteit van het beleidsplan is de verstrekking van een voedzame maaltijd aan de 250 kinderen van de basisschool van Fiadanana, waarbij veel zorg besteed wordt aan de samenstelling van de ingrediënten waarmee de maaltijd wordt bereid.

De maaltijden worden 4 keer in de week bereid gedurende het schooljaar, behalve in de schoolvakanties. In hoofdstuk 4.1 wordt een overzicht gegeven van het aantal kantine dagen over de afgelopen 5 jaar.

In onderstaande paragraaf 5.2 en 5.3 wordt verdere informatie gegeven over de samenstelling van de maaltijden met de kosten van de ingrediënten en maaltijden.



Figuur 4: Wandeling van 250 leerlingen van school naar de Kantine



Figuur 5: Aankomst en aanschuiven aan de tafels



Figuur 6: Maaltijd geserveerd . smullen maar !!!

Een lijst van faciliteiten en equipment voor de bereiding van de maaltijden is gegeven in hoofdstuk 5.4, waarin ook vermeld het noodzakelijke onderhoud.

Om de leerprestaties van de kinderen te verbeteren wordt ook direct hulp aan de school gegeven in het verstrekken van leermaterialen, daarnaast wordt hulp gegeven in onderhoud en vervanging van schoolmeubilair en leerboeken voor docenten.

Om een betere indruk te krijgen van de impact van de schoolmaaltijden worden een aantal criteria vastgesteld, die op regelmatige tijden worden gemeten en betrekking hebben op leerprestaties, schoolverzuim en hygiëne.

Een schatting van de maandelijkse kosten van de activiteiten worden gegeven in tabel 3 in hoofdstuk 4.3, zoals gerapporteerd door onze Kantine manager.

4.1. Planning Kantine dagen

De kantine dagen worden 4 keer per week gehouden en lopen synchroon met de schooldagen, die jaarlijks worden vastgesteld door het Ministerie van Onderwijs.

Het schooljaar loopt normaliter van september tot juli en is onderverdeeld in 3 trimesters onderbroken door vakantieperiodes rond Kerstmis en Pasen en gedurende de lange zomervakantie.

Het aantal schooldagen wisselt enigszins per jaar en met name gedurende de Covid jaren 2020-2021 toen de scholen voor langere periodes gesloten waren, en was daarmee het aantal kantine dagen aanzienlijk verminderd. Hieronder in tabel 1 is het aantal kantine dagen aangegeven over de afgelopen 5 jaar.

Om budgettaire redenen wordt het aantal kantine dagen op 140 dagen genomen.

5 jaar Verloop Kantine dagen 2018-2022						
	2018	2019	2020	2021	2022	Totaal
Kantine dagen	118	135	50	83	111	497
School dagen	151	195	90	100	180	716
Dekking Kantine	78%	69%	56%	83%	62%	69%

Tabel 1: Verloop Kantine dagen 2018 - 2022

4.2. Samenstelling Maaltijden

Er wordt veel zorg besteed aan de samenstelling van het menu. De basis van de maaltijden bestaat uit een bord gekookte rijst van 100 gram per kind per maaltijd.

Daarnaast als bijgerecht ("loaka") iedere dag een bord bonen of aardappelen (250 gram/week) met veel groenten, (bladgroenten, tomaten, courgette, wortels en kool) op smaak gemaakt met natuurlijke kruiden zoals knoflook, gember, ui, selderij of citroengras. I.v.m. de prijs is nu minder vlees, vis of eieren in het menu opgenomen. Ter compensatie zijn meer bonen en verse groenten aan het menu toegevoegd.

In tabel 2 zijn de hoeveelheden en kosten van de ingrediënten aangegeven, gebaseerd op een kostenanalyse van januari 2022, gebaseerd op de dagelijkse hoeveelheden.

Naast de kosten van de verschillende ingrediënten van de kantine maaltijden, zijn er additionele kosten voor de bereiding van de maaltijd, de aankoop op de markt en een toelage voor 4 keukenhulpen.

Twee keer per week (maandag en donderdag) worden de ingrediënten op de plaatselijke markt in Antsirabe gekocht en vervoerd naar Fiadanana dat 13 km ten noorden van Antsirabe ligt. Een vast bedrag van 6 liter diesel per week komt ten laste van de kantine uitgaven.

Voor de bereiding van de maaltijden is water en zeep voor de afwas en het handenwassen van de kinderen nodig. Het water wordt opgepompt met een kleine diesel pomp en heeft brandstof nodig, die in de kosten verrekend zijn.

Een belangrijke behoefte voor de bereiding van de maaltijden is brandhout. Oorspronkelijk was voorzien dat ieder kind brandhout zou meenemen.

Samenstelling Maaltijd en Kosten Januari 2022						
	75					
Weekelijkse Behoeftes	kg/week	gram/week per kind	Eenheids prijs	Kosten/week	Kosten/maaltijd voor 250 kinderen	
	per week	per kind	MGA	MGA	MGA	EUR
Rijst	100	400	MGA 1.950	MGA 195.000	MGA 48.750	€11,61
Vlees/Vis/Eieren	2	8	MGA 12.000	MGA 24.000	MGA 6.000	€1,43
Bonen	40	160	MGA 2.800	MGA 112.000	MGA 28.000	€6,67
Aardappel/Wortel	35	140	MGA 1.250	MGA 43.750	MGA 10.938	€2,60
Blad Groenten/Kool	16	64	MGA 2.000	MGA 32.000	MGA 8.000	€1,90
Tomaten/Courget/Ui/Prei	24	96	MGA 1.800	MGA 43.200	MGA 10.800	€2,57
Condimenten/kruiden/Olie	12	48	MGA 2.700	MGA 32.400	MGA 8.100	€1,93
Totaal kosten ingredienten				MGA 482.350	MGA 120.588	€28,71
Water	2	liter gasoil	MGA 3.500	MGA 7.000	MGA 1.750	€0,42
Transport Markt	6	liter gasoil	MGA 3.500	MGA 21.000	MGA 5.250	€1,25
Detergents	2	flessen	MGA 2.400	MGA 4.800	MGA 1.200	€0,29
Personeel (Aides de Cuisine)	2	personen	MGA 12.000	MGA 24.000	MGA 6.000	€1,43
Brandhout	4	bundel	MGA 15.000	MGA 60.000	MGA 15.000	€3,57
Totaal bijkomende kosten				MGA 116.800	MGA 29.200	€6,95
	Totaal			MGA 599.150	MGA 149.788	€35,66
				Exchange rate:	MGA 4.200	€1,00

Tabel 2: Samenstelling Maaltijd en Kosten januari 2022

Dit blijkt in de praktijk heel moeilijk vanwege de zeer beperkte mogelijkheden en de ongecontroleerde houtkap. Vanaf 2018 wordt het hout nu aangekocht. Helaas is ook brandhout duur geworden en een verzwarende post geworden die van MGA 15,000 tot MGA 20.000 (= € 4 tot € 5) per bundel verhoogd is in september 2022.

De kosten van de ingrediënten zijn onderhevig aan seizoenschommelingen en inflaties zoals aangegeven in tabel 3.

4.3. Kosten Maandelijks Kantinemaaltijden

De dagelijkse kosten voor de kantinemaaltijden worden door onze Kantinemanager lanja opgetekend in een gedetailleerde spreadsheet waarin per dag is aangegeven de aankoop en bereiding van de ingrediënten. Maandelijks wordt de balans op gemaakt van het aantal kantinedagen, de totale kosten van de maaltijd en het saldo van uitgaven en inkomsten. Indien nodig wordt het saldo aangevuld met een internationale giro transfer vanuit de ABN-AMRO zakelijke rekening van de Stichting.

Aan de hand van de maandelijkse kosten en aantal maaltijden kan een gemiddelde schatting gemaakt worden van de kosten per maaltijd.

In tabel 3 zijn de maanduitgaven over 2022 aangegeven, gebaseerd op de maandelijkse transacties en afrekeningen.

Zoals aangegeven in tabel 3 is een sterke inflatie opgetreden en zijn de kosten van de maaltijden met meer dan 40% toegenomen over 2022. In januari 2022 zijn de gemiddelde maaltijdkosten nog € 34,-, maar vanaf september 2022 zijn flinke prijsverhogingen te zien die van € 35 tot € 49 opgelopen.

Voor de begroting van de komende twee jaren is een richtprijs aangenomen van MGA 200.000 gelijk aan € 50 per maaltijd.

Overzicht Aantal en Maandelijkse Kosten Kantinemaaltijden 2022						
	Start datum	Aantal Maaltijden	Totale Kosten per maand	Kosten per maaltijd		Toename kosten
Januari '22	17 - 31 januari	9	MGA 1.284.200	MGA 142.689	€ 34	0%
februari '22	01 - 21 februari	11	MGA 1.728.800	MGA 157.164	€ 37	
Maart '22	28 febr - 28 maart	16	MGA 2.298.050	MGA 143.628	€ 34	1%
April '22	--	-	MGA 0		€ -	
Mei '22	09 - 31 mei	14	MGA 2.264.950	MGA 161.782	€ 39	13%
Juni '22	01 - 9 juni	6	MGA 1.003.800	MGA 167.300	€ 40	17%
September '22	12 - 29 september	12	MGA 2.216.200	MGA 184.683	€ 44	29%
October '22	03 - 27 oktober	16	MGA 2.975.100	MGA 185.944	€ 44	30%
November '22	07 - 30 november	15	MGA 2.866.700	MGA 191.113	€ 46	34%
December '22	01 - 21 december	11	MGA 2.250.050	MGA 204.550	€ 49	43%
Kerst feest '22	22-dec	1	MGA 1.027.750	MGA 1.027.750	€ 245	
Totaal in MGA		111	MGA 19.915.600	MGA 179.420		
Totaal in EUR			€ 4.742	€ 43	€ 43	
				MGA 4.200	€ 1	

Tabel 3: Overzicht aantal en kosten maandelijkse maaltijdkosten 2022

4.4. Voorzieningen en Faciliteiten

Voor het functioneren van de kantine zijn een reeks van voorzieningen, materialen en gebruiksgoederen nodig, waaronder de volgende materialen belangeloos beschikbaar zijn gesteld door George en Viviane.

- 12 houten tafels en 24 banken van 8 meter lang, elk biedt plaats voor 22 kinderen met inbegrip van geplastificeerd tafelkleed
- 500 borden en bestek voor 250 kinderen
- 6 grote potten en pannen voor de overdekte gaarkeuken
- Manden, waskommen, en drinkbekers
- Diesel water pomp, de brandstof is nodig om iedere dag voldoende schoon grondwater op te pompen om te koken, om af te wassen en voor het handenwassen van de kinderen.
- Vervoer per auto op twee dagen in de week voor het transport naar Fiadanana van de ingrediënten



Figuur 7: Tentframe met tafels en banken



Figuur 8: Overdekte kookplaats

gekocht op de markt in Antsirabe: 4 x 13 km = 52 km = 6 liter/week

- Ter bescherming tegen zon en regen zijn een aantal partytenten door ons beschikbaar gesteld aan het begin vanaf het eerste trimester in november 2017. Het tentdoek, dat 4 jaar dagelijks is blootgesteld aan zon, regen en wind en op verschillende plaatsen scheurde is eind 2020 vervangen door een nieuw tentdoek.
- De keuken en tafel materialen, zoals borden, lepels en vorken, pannen, bekers, pannen en potten zijn, evenals de tafels en banken, aan slijtage onderhevig zijn en vergen regelmatig onderhoud of vervanging. Na overleg is in 2020 een reeks van keukenmaterialen vervangen en aangekocht.
- Een nominaal bedrag van 2 miljoen ariary of € 500 euro per jaar wordt aangehouden voor onderhoud en vervanging.



Figuur 9: Kookpannen

4.5. Schoolmaterialen

Zoals bij veel publieke scholen in Madagaskar, is een minimaal budget beschikbaar voor onderwijsmaterialen en onderhoud van het schoolmeubilair. Ouders moeten zelf de pennen, schriften en een rugtas voor de kinderen aanschaffen.

In overleg met de leraren wordt jaarlijks - meestal bij het begin van het nieuwe schooljaar - een lijst opgesteld van essentiële lesmaterialen zoals pennen, pennen, mappen, passers, wereldbollen, linialen en bezems.

Voor een totaal van € 200 (MGA 1,000,000) worden lesbenodigheden aangeschaft, terwijl voor een aantal kinderen (20%) , wiens ouders het niet kunnen betalen, ook de verplichtte pennen en schriften worden aangeschaft.

Met de overvolle klassen en het ontbreken van een onderhoud budget is het schoolmeubilair in slechte staat, is in overleg met de school een programma van jaarlijks onderhoud en vervanging van schoolbanken begonnen. In 2022 is meubilair aangeschaft voor de kleuterklas een zestal banken met bijpassende stoeltjes aangekocht

Een jaarlijks bedrag van € 400 (MGA 2.000.000) is gereserveerd voor jaarlijks onderhoud van schoolmeubilair.



Figuur 10: Slechte staat van het schoolmeubilair



Figuur 11 : nieuwe stoelen en tafels voor de kleuterklas

4.6. *Ondersteuning Jongeren*

Vanuit het dorp Fiadanana komen verdere verzoeken voor steun in de ontwikkeling van het dorp met name ook voor de oudere jeugd, die niet makkelijk aan werk komen.

Er is een eerste initiatief geweest met de lokale autoriteiten om de mogelijkheden te bespreken voor het organiseren van cursussen die de jeugd praktische vaardigheden zou geven met een perspectief voor een additioneel inkomen voor jonge moeders van de kinderen van de school en andere belangstellende jongeren. Vaardigheden in o.a. borduurwerk en vlechtwerk, aanleg van groenten tuinen, kippen of konijnen houden etc.

De kosten voor deze cursussen zouden voor een deel gesponseerd worden door het project. Samenwerking met andere NGO zou hier gezocht moeten worden.

Een voorstel voor programma met bijkomende budget voor materialen en leraren wordt verder onderzocht door onze vrienden en Kantine manager samen met de lokale autoriteiten.

Een eerste budget voorziening van € 200 voor een verder voorstel zal hiervoor gereserveerd worden. Training kosten zullen echter in een later stadium gerealiseerd moeten worden door werving van additionele fondsen.



Figure 12: Overleg met Viviane, Ianja, George, Rova en de oudervereniging van de Basisschool in Fiadanana

5. Lokale Organisatie, Impact, en Rapportering

5.1. *Lokale Organisatie*

De organisatie van de kantine in Fiadanana wordt geregeld door George Randriamitantsoa en Viviane Randresy, die in Fiadanana wonen en wiens enthousiasme en toewijding de voorwaarde is voor onze school kantine, ondanks hun gevorderde leeftijd. Hun betrouwbaarheid is een echte asset gebleken in een land waar integriteit vaak moeilijk te vinden is.

Hoewel Viviane nog steeds actief is en zorgt dat er oplossingen komen voor de reeks van kleinere en grotere problemen die opdoemen, is Ianja hun dochter nu degene die grotendeels de dagelijkse leiding op zich neemt en iedere week zorg draagt voor de aankoop op de markt in Antsirabe en alle organisatie en regelingen van de kantine markt.

We ontvangen iedere maand van Ianja een rapport over het verloop van de kantine en een financieel verslag van de uitgaven en inkomsten met informatie over de ingrediënten en kosten van iedere kantine dag.

We hebben regelmatig overleg met Ianja, Viviane en George. De afgelopen jaren voornamelijk per email of telefoon vanwege de COVID restricties, die reizen naar Madagaskar onmogelijk maakten. Gelukkig is het in 2022 weer gelukt een bezoek te brengen aan Madagaskar en hebben we eind juli

Fiadanana bezocht en uitgebreid met Ianja, Viviane en George kunnen praten over de voortgang en organisatie van de Kantine.

Het oudercomité van de school alsmede de directeur en leerkrachten zijn direct betrokken en geconsulteerd over alle aspecten van de organisatie en komen regelmatig samen voor overleg om de goede gang van zaken te bespreken en eventuele problemen op te lossen.

De lokale autoriteiten (Chef de Commune en Chef de Village) hebben hun volledige steun gegeven. Het Ministerie van Onderwijs heeft speciale autorisatie gegeven en controleert of gezondheidsvoorschriften gerespecteerd worden.

Als tegemoetkoming voor Ianja die veel tijd besteedt en dagelijkse verantwoordelijkheid heeft voor het goede verloop van de kantine, zijn wij een onkostenvergoeding voor haar overeengekomen van € 150 euro per maand (MGA 700.000).

5.2. Impact monitoring

Het uiteindelijke doel van ons School Kantine project is het verbeteren van de leerprestaties van de kinderen van de basisschool door een betere voeding.

We hebben dit besproken met de leerkrachten, om te kijken wat de impact van de kantine is op de schoolprestaties, het schoolverzuim en de gezondheid van de kinderen. De leraren bevestigden dat ze duidelijk positieve resultaten zien, met name wat betreft het schoolverzuim. De kinderen en ouders zijn duidelijk gemotiveerd om naar school te gaan en een goede lunchte krijgen.

Om toch wat meer kwantitatieve informatie te verzamelen over de leerprestaties van de kinderen, het verzuim en hun algemene gezondheidszorg, hebben we de leerkrachten gevraagd verdere informatie te verzamelen over het wekelijkse schoolbezoek, de leerprestaties, en de schoolresultaten in vergelijking met andere scholen in de regio.

Naast de impact op school verzuim en leerprestaties, is ook gesproken over het belang van netheid en hygiëne en de algemene gezondheid. Besloten is om netheid te monitoren door de nadruk te leggen op handen wassen en latrine gebruik en door maandelijks per klas een prijsjes toe te kennen aan het kind dat het best presteerde.

Monitoring kan worden gedaan door maandelijks gewicht metingen van een representatieve groep kinderen.

Invoering van de impact monitoring zal verder worden besproken met de Kantine Manager en de leerkrachten.

5.3. Rapportering en Verantwoording

Jaarlijks worden de activiteiten en resultaten van het Kantine project gepresenteerd in een uitgebreid Jaarrapport, waarin onze donors op de hoogte worden gehouden van onze activiteiten in Madagaskar met een financiële afrekening van de inkomsten en uitgaven.

Het Jaarrapport wordt gepubliceerd op onze website en bevat in bijlagen de communicaties van onze lokale partners alsmede relevante foto's van de activiteiten en resultaten.

Overeenkomstig de ANBI vereisten wordt een jaarlijks financieel jaarrapport gemaakt eveneens gepubliceerd op onze website met een samenvatting van de financiële transacties van de ABN-AMRO bestuursrekening met informatie over inkomsten uit donaties en uitgaves van internationale transfers naar Madagaskar en ook bankkosten en administratieve transacties van de Stichting, die minder dan 10% van de totale kosten omvatten.

Een begroting voor het volgende jaar wordt in het financiële jaarrapport bijgevoegd.

6. Fondsenwerving

6.1. Onze Donateurs

We hebben vanaf 2018 bekendheid gegeven aan onze schoolkantine in Madagaskar en een beroep gedaan op onze vrienden en familie om een financiële bijdrage te geven. Dit heeft een reeks van ruimhartige donaties opgeleverd. We hebben nu een vaste kern van zo'n 30 donateurs, die tezamen jaarlijks een ruim bedrag bijdragen. Dit jaar hebben we € 5860 ontvangen van onze donateurs. Wij hebben daarin zelf 1800 euro bijgedragen, en garanderen op die manier, dat we een financiële basis van ongeveer € 6000 hebben, waarmee we de kantine een jaar draaiend kunnen houden, ondanks de toegenomen kosten. Met onze geplande werving van donateurs rekenen we op meer inkomsten om onze activiteiten uit te breiden.

Met onze jaarverslagen houden we onze donateurs op de hoogte van de activiteiten en financiële afrekening van de Kantine in lijn met de vereisten van een ANBI-stichting en doen ieder jaar weer een beroep op hun vrijgevigheid.

6.2. Promotie en werving

Met de oprichting van onze nieuwe Stichting Fiadanana, en de aanstelling van onze nieuwe bestuurders willen we nieuwe initiatieven ontwikkelen om donateurs te vinden voor ons School Kantine project.

We zullen daarvoor in wijdere kring ons doelstellingen bekend maken en een beroep doen op onze vriendenkring. Verder zijn er mogelijkheden om organisaties en instellingen te identificeren en benaderen voor donaties aan onze activiteiten, waarmee we de mogelijkheid krijgen onze activiteiten uit te breiden.

Om meer stabiliteit te brengen in de jaarlijkse donaties zullen wij ook onze bestaande donateurs wijzen op de mogelijkheid van een 5-jaarlijkse periodieke overeenkomst voor giften, die de mogelijkheid biedt om een gunstiger belastingvoordeel te krijgen.

7. Sterkten, kansen, zwakten en ontbinding

De vraag naar continuïteit en duurzaamheid van de Kantine blijft ons bezighouden. De vijf jaar dat we al bezig zijn, heeft bewezen dat de opzet, faciliteiten en management in de schoolkantine van Fiadanana succesvol is en dat schoolkinderen betere leerprestaties leveren en een betere kans hebben zich in hun bestaan te ontwikkelen. Het schoolkantine concept is zeker succesvol, maar heeft zeker ook sterkten, kansen en zwaktes, waar we rekening mee moeten houden, zoals hieronder vermeld.

7.1. Sterkten

Er zijn een aantal factoren die die bijdragen tot het succes van de kantine:

- De toewijding en integriteit van de lokale staf in de organisatie van de kantine is de belangrijkste factor voor het welslagen en de continuïteit van de kantine. Viviane en George en vooral nu de Kantine manager Ianja dragen de dagelijks zorg in de aankoop van de ingrediënten en de bereiding van de maaltijden. Hun goede relaties met de lokale autoriteiten en vertrouwen dat ze genieten van het oudercomité en de ouders van de kinderen is een belangrijke factor.

- We hebben een vaste kern van 30 donateurs opgebouwd, die jaarlijks een bedrag van € 5000 tot € 6.000 euro bijeenbrengt en die ons in staat stelt jaarlijks een groep van 250 kinderen te voeden en een bijdrage te leveren aan schoolmaterialen en schoolmeubilair.
- De inrichting en middelen voor de bereiding van de maaltijden, zoals tenten, kookhuis, bestek, pannen en banken en tafels voor de kinderen bijeengebracht door Viviane en George en onszelf tijdens ons bezoeken aan de kantine;

7.2. Kansen

- Een betere levensstandaard van de dorpsbevolking en hun mogelijkheden tot ontplooiing zal uiteindelijk een blijvende oplossing moeten geven om de extreme armoede waarin veel mensen uit het dorp leven, te overkomen. Onze steun aan de organisatie van de kantine zal een bijdrage geven aan een betere voeding en scholing voor de kinderen van het dorp.
- Uitbreiding van onze activiteiten naar een ondersteuning van de jongeren van het dorp in het vinden van alternatieve inkomens zou goed aansluiten bij onze doelstellingen. Cursussen in borduren, de fabricage van kunst en gebruiksvoorwerpen, de bevordering van ecotoerisme en verschillende landbouwkundige vaardigheden, zoals kippen, varkens houden, groentetuinen, zouden georganiseerd kunnen worden. Het voorstel is al besproken met Viviane en een eerste test training is gedaan in 2019, maar niet meer verder doorgezet vanwege de problemen rond de COVID pandemie en een gebrek aan fondsen en trainers.
- Er zijn mogelijkheden om het aantal schoolkantes uit te breiden. Omringende dorpen en lokale autoriteiten hebben aangegeven sterk geïnteresseerd te zijn om ook elders schoolkantes op te zetten. Dit zou overwogen kunnen worden als additionele fondsen kunnen worden gemobiliseerd en we betrouwbare en competente lokale partners kunnen vinden.

7.3. Zwakten

- De inzet van Viviane en haar familie blijft een voorwaarde voor het voortbestaan en goed verloop van de Kantine. De belangrijkste bedreiging zou daarom het wegvallen kunnen zijn van onze partners: Vivian en George. We hebben er vertrouwen in dat hun dochter Ianja de verantwoordelijkheid voor de organisatie van de Kantine volledig zal overnemen. Zij besteedt nu veel tijd aan de kantine en om die reden hebben wij haar een onkostenvergoeding van € 150 per maand toegekend.
- De bijdrages van onze donateurs zijn vrijwillig en afhankelijk van het vertrouwen dat onze donateurs hebben in onze activiteiten en informatie over de resultaten en impact die wij met de schoolkantine hebben op de leerprestaties. Goede en regelmatige berichtgeving over de kantine is daarom essentieel. Daarnaast is ons plan om met de nieuwe stichting weer een actieve werving campagne te organiseren om nieuwe donateurs te vinden.

7.4. Ontbinding

- In het geval dat om onvoorziene maar mogelijke omstandigheden de Stichting tot ontbinding komt, zijn er competente Nederlandse organisaties, werkzaam in Madagaskar met soortgelijke schoolkantine projecten en doelstellingen waar een batig saldo kan worden besteed. (m.n. Stichting Madalief, en Stichting Akany)

8. Strategisch stappenplan

Ter verdere versterking van het beleid, worden hierbij een aantal strategische activiteiten aangegeven, die op verschillende manieren bijdragen om de doelstellingen van de stichting te faciliteren en versterken. Op financieel gebied door meer aan fondsenwerving te doen, een betere monitoring van de lokale transacties te bewerkstellingen, de uitgifte van schoolmateriaal te standaardiseren, een studie te ondernemen over mogelijkheden van beroepscursussen voor jongeren uit het dorp en mogelijkheden tot verdere samenwerking met lokale instellingen.

De verschillende stappen zijn puntsgewijs hieronder aangegeven en worden verder uitgewerkt gedurende project implementatie en worden verder gerapporteerd in de jaarverslagen.

8.1. Fondsenwerving

- Campagne opzetten voor het identificeren en aanwerven van nieuwe donateurs
- Promotie bij onze vaste donateurs om periodieke overeenkomsten te tekenen voor een vaste jaarlijkse bijdrage;
- Verbeteren informatie naar donateurs d.m.v. een betere rapportage, website en facebook

8.2. Rapportering Lokale transacties

- Mogelijkheid bekijken om een aparte rekening bij de lokale Bank te openen voor alle financiële transacties van de Kantine
- Standaardisering van de maandelijkse rapportage over inkomsten en uitgaves en de maandelijkse balans;
- Kostenschatting ingrediënten maaltijden evalueren en verbeteren;
- Opzetten van een onderhoudsplan van het kantine materiaal en faciliteiten;

8.3. Schoolmaterialen

- Standaardisering van de jaarlijkse benodigdheden van schoolmateriaal
- Onderhoudsplan vervanging schoolmateriaal
- Budget opstellen

8.4. Plan Cursussen voor jeugd

- Identificatie thema's van cursussen voor dorps jongeren, die mogelijkheden voor een additioneel inkomen en betere werkgelegenheden kunnen geven;
- Inventarisatie van interesses van de dorpsjeugd voor cursussen;
- Identificatie van competente trainers;
- Samenwerking met lokale partners voor de uitvoering van zulke plannen.
- Financieel plan opstellen

8.5. Versterking Lokale samenwerking

- Intensivering samenwerking met Oudercomité;
- Versterking contacten lokale autoriteiten;
- Samenwerking met lokale NGO's werkzaam in culturele en maatschappelijke ontwikkeling

9. Bestuurlijke zaken

9.1. Project reizen

Een intensieve consultatie met het lokale projectteam is essentieel en wordt voor een belangrijk deel gedaan via email en telefoon voor de maandelijkse rapportering met informatie over voortgang van de kantine, de financiële transacties en goedkeuring van bijzondere uitgaven.

Daarnaast zijn regelmatige bezoeken aan het project gebied in Madagaskar essentieel gebleken om tot een beter begrip van de lokale situatie te komen en behoorlijk te overleggen met onze vrienden over het te volgen beleid aan de hand van de lokale situatie en aan te kunnen passen aan veranderende situaties.

Project reizen zijn duur (ongeveer € 1,500 pp) en worden in principe eens in de twee jaar gedaan en worden door bestuursleden van de Stichting zelf betaald.

Alle andere projectreizen van bestuurders zijn ook onbezoldigd.

9.2. Bestuursuitgaven

Alle financiële transacties van de Stichting verlopen via de zakelijke ABNAMRO-rekening, waar de giften van onze donateurs gestort worden en alle uitgaven in Madagaskar via internationale transfers naar de persoonlijke bankrekening van onze Kantine manager lopen en waarmee de kosten van de Kantine en andere uitgaven in Madagaskar gedaan worden.

Daarnaast zijn er de bankkosten van de internationale transfer (€ 24 per transfer) en ook de maandelijkse Bankkosten (€ 17,50) te verrekenen via de bestuursrekening. Verdere onkosten betreffen jaarlijkse abonnement van de website en eventuele kosten voor verdere communicaties en werving acties. Deze bestuurlijke kosten zijn in de orde van € 400 en blijven onder de 10% van het totale budget.

9.3. Jaarrapport

Het jaarrapport van de Stichting wordt jaarlijks uitgegeven rond maart waarin vermeld de financiële afrekening van het afgelopen kalenderjaar met alle lokale kosten in Madagaskar en bestuurskosten en ook de begroting van het nieuwe jaar. Het rapport wordt rondgestuurd aan al onze donateurs en gepubliceerd volgens geldende regels op onze website:

[\(https://anbi.nl/publicatieverplichting/stichting-fiadanana/\)](https://anbi.nl/publicatieverplichting/stichting-fiadanana/)

De jaarrekening wordt gecontroleerd door een kascommissie van vrijwilligers, gerekruteerd uit ons vaste donateurenbestand.

10. Financiële Plan (2023 -2025)

In Tabel 4 is aangegeven een indicatieve begroting vanaf september 2023 tot eind december 2025 voor de volgende 3 jaren waarin aangegeven de verwachte baten en lasten met inkomens en uitgaven over de komende jaren.

Inkomens betreffen de te verwachte giften van onze donateurs en ook onze eigen bijdragen aan de Stichting. We verwachten dat met een speciale donateurswerving we ook een groter budget kunnen verwachten, daarnaast staan wij garant voor een eventuele aanvulling van het budget.

De uitgaven betreffen in de eerste plaats de 140 maaltijden per jaar die verwacht worden, daarnaast de onkostenvergoeding van onze kantine manager en de lokale bankkosten. Daarnaast zijn

ingesloten, budget voorzieningen voor schoolmaterialen en onderhoud en vervanging van keukenartikelen en keukenmateriaal.

Eveneens een klein budget voor onderzoek naar de mogelijkheden van cursussen voor de lokale dorpsjeugd. Implementatie van zulke cursussen zal eventueel later ingepland kunnen, als meer bekend is over beschikbare fondsen en interesse.

Verder zijn aangegeven administratie en bankkosten van het stichtingsbestuur.

Financiële Plan Stichting Fiadanana (1 sept 2023 - 31 dec 2025)						
	sep -dec 2023		jan - dec 2024		jan - dec 2025	
ABN AMRO FIADANANA Rekening EUR	Euro	Malagasy Ariary	Euro	Malagasy Ariary	Euro	Malagasy Ariary
Reserves						
- Kas balance Rekening ABNAMRO 01/09/2023	€ 0		€ 117		-€ 343	
Totaal reserve	€ 0		€ 117		-€ 343	
Inkomsten						
- Donaties van 30 Donateurs	€ 4.000		€ 9.000		€ 10.000	
Totale Inkomsten	€ 4.000		€ 9.000		€ 10.000	
Totaal beschikbaar inkomen	€ 4.000	MGA 18.000.000	€ 9.117	MGA 41.025.900	€ 9.657	MGA 43.457.850
LOKALE REKENING MGA						
Reserves						
- Lokale kas balans		MGA 500.000		MGA 500.000		MGA 500.000
Bestedingen						
- Kantine maaltijden MGA 200.000 x 55/140*	-€ 2.444	-MGA 11.000.000	-€ 6.222	-MGA 28.000.000	-€ 6.222	-MGA 28.000.000
- Onkosten Kantine manager (4/10 maanden)**	-€ 622	-MGA 2.800.000	-€ 1.556	-MGA 7.000.000	-€ 1.556	-MGA 7.000.000
- Aanschaf schoolmaterialen	-€ 333	-MGA 1.500.000	-€ 444	-MGA 2.000.000	-€ 444	-MGA 2.000.000
- Onderhoud Kantine materialen	-€ 111	-MGA 500.000	-€ 444	-MGA 2.000.000	-€ 444	-MGA 2.000.000
- Bankkosten	-€ 22	-MGA 100.000	€ 56	MGA 250.000	€ 56	MGA 250.000
- Speciale Studies	€ 0	MGA 0	-€ 111	-MGA 500.000	-€ 111	-MGA 500.000
Total Lokale Uitgaven	-€ 3.422	-MGA 15.400.000	-€ 8.611	-MGA 38.750.000	-€ 8.611	-MGA 38.750.000
Kosten beheer en administratie						
- Bankkosten beheer ABN rekening (6 x 0,5 x €17)***	-€ 204		-€ 204		-€ 204	
- Transfer provisies ABN rekening (3/6 X € 24) ****	-€ 72		-€ 144		€ 144	
- ANBI.nl Jaarlijkse Beheer Website	€ 0		-€ 50		-€ 50	
Total beheer en admin	-€ 276		-€ 398		-€ 110	
- Onvoorzien (5%)	-€ 185		-€ 450		-€ 436	
Totaal Uitgaven	-€ 3.883		-€ 9.460		-€ 9.157	
Kas balance ABNAMRO Fiadanana 31/12/2023-24-25	€ 117		-€ 343		€ 500	
	€ 1	MGA 4.500	€ 1	MGA 4.500	€ 1	MGA 4.500
	* = 2023 (schooljaar Sept - Dec) = 55 maaltijden		* = 2024-2025 (schooljaar Jan - Dec) = 140 maaltijden			
	** = 2023 (schooljaar Sept - Dec) = 4 maanden		** = 2024-2025 (schooljaar Jan - Dec) = 10 maanden			
	*** = 2023 (schooljaar Sept - Dec) = 6 maanden		*** = 2024-2025 (schooljaar Jan - Dec) = 12 maanden			
	**** = 2023 (schooljaar Sept - Dec) = 3 transfers		**** = 2024-2025 (schooljaar Jan - Dec) = 6 transfers			

Tabel 4: FINANCIËL PLAN 2023-25 Kantine Project Fiadanana